

Il SGSI si applica a tutte le attività di **SB SOFT SRL** e dei servizi ad essi collegati. Tutte le informazioni che vengono create o utilizzate dall'azienda devono essere salvaguardate e protette opportunamente, secondo la classificazione a loro attribuita dalla loro creazione, al loro utilizzo fino alla loro eventuale eliminazione. Le informazioni quindi devono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e devono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti. E' utile sottolineare che per "utilizzo dell'informazione" si intende qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici, cartacei o consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale. Relativamente all'ambito della progettazione e sviluppo, tale sistema deve prevedere, in ottemperanza alla norma ISO IEC 27001:2013 che il responsabile della sicurezza dei dati e delle informazioni (RSG) svolga periodicamente una "valutazione dei rischi tenendo chiaramente in considerazione gli obiettivi strategici espressi nella presente politica, degli incidenti occorsi nel periodo e dei cambiamenti strategici di business e tecnologici accaduti; tale analisi dei rischi ha lo scopo di valutare il rischio di ogni asset (o beni con valore utilizzati nella tecnologia dell'informazione o comunicazione) da proteggere rispetto alle minacce individuate. La direzione condivide con il responsabile della sicurezza delle informazioni la metodologia da impiegare per la valutazione del rischio, approvando il relativo documento; nella metodologia della redazione inoltre la direzione partecipa alla definizione dei parametri ed alla scala dei valori da impiegare, considerando al termine della valutazione i risultati ottenuti accettando la "soglia di rischio accettabile", il "trattamento di mitigazione dei rischi" oltre tale soglia ed il rischio residuo a seguito del trattamento.

Tale analisi sarà ponderata anche rispetto al valore del business dei singoli beni da proteggere e dovrà identificare chiaramente le azioni da intraprendere da classificare secondo una scala di priorità che rispetti gli obiettivi aziendali, il budget a disposizione e la necessità di mantenere la conformità alle norme e leggi vigenti. Detta analisi dovrà inoltre essere elaborata ogni qualvolta si verificano cambiamenti tali da incidere sul profilo del rischio complessivo del sistema.

### **OBIETTIVI**

L'obiettivo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni in **SB SOFT SRL** è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e della informazioni nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi aziendali tramite l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti. Il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni di **SB SOFT SRL** definisce un insieme di misure organizzative, tecniche procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sotto elencati requisiti di sicurezza di base :

- ✚ **Riservatezza** : ovvero la proprietà dell'informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
- ✚ **Integrità** : ovvero la proprietà dell'informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi
- ✚ **Disponibilità** : ovvero la proprietà dell'informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.

Inoltre con la presente politica, **SB SOFT SRL** intende formalizzare i seguenti obiettivi nell'ambito della sicurezza delle informazioni :

- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente;
- Proteggere il proprio patrimonio informativo;
- Evitare per quanto possibile i ritardi nelle delivery;
- Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalità;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza sui temi della sicurezza;

#### **RESPONSABILITÀ**

- ✚ Tutto il personale che a qualsiasi titolo collabora con l'azienda è responsabile dell'osservanza della presente policy e a partecipare alla segnalazione delle anomalie.
- ✚ **Comitato di sicurezza delle informazioni**: istituito per incontri pianificati semestralmente. Fanno parte di tale comitato gli Amministratori di Sistema, il Responsabile del Sistema di Gestione della sicurezza dei dati (Security Manager) e la Direzione. Il compito di tale comitato è quello di fissare gli obiettivi, assicurare un indirizzamento chiaro con le strategie aziendale e promuovere un supporto evidente alle iniziative di sicurezza garantendo la congruità dei singoli budget destinati alla sicurezza.
- ✚ **Amministratore di Sistema**: che si occupa della progettazione del sistema della Sicurezza delle Informazioni ed in particolare :
  - ✓ Suggestire le misure di sicurezza organizzative, procedurali, tecnologiche a tutela della sicurezza e per la continuità delle attività di **SB SOFT SRL**;
  - ✓ Controllare periodicamente l'esposizione dei servizi aziendali alle principali minacce;
  - ✓ Verificare gli incidenti di sicurezza ed adottare le opportune contromisure;
- ✚ **Responsabile dei Sistemi di Gestione**: che si occupa di :
  - ✓ Emanare tutte le norme necessarie ivi inclusa la classificazione e divulgazione dei documenti affinché l'organizzazione aziendale possa condurre in modo sicuro le proprie attività;

- ✓ Pianificare per il personale un percorso formativo specifico e periodico in materia di sicurezza;
- ✓ Promuovere la cultura relativa alla sicurezza delle informazioni;
- ✓ Contribuire alla definizione delle contromisure da adottare a seguito di eventuali incidenti.

Tutti i soggetti esterni che intrattengono rapporti con **SB SOFT SRL**, devono garantire il rispetto dei requisiti della sicurezza esplicitati dalla presente politica di sicurezza anche tramite la sottoscrizione di un “patto di riservatezza” all’atto del conferimento dell’incarico allorquando questo tipo di vincolo non è espressamente previsto nel contratto.

#### **APPLICABILITA’**

La presente politica si applica indistintamente a tutti gli organi dell’azienda. L’attuazione della presente politica è obbligatoria per tutte le risorse di **SB SOFT SRL**, e va inserita nell’ambito della regolamentazione degli accordi nei confronti di qualsiasi soggetto esterno che, a qualsiasi titolo, possa venire a conoscenza delle informazioni gestite in azienda.

**SB SOFT SRL** consente la comunicazione e diffusione delle informazioni verso l’esterno solo per il corretto svolgimento delle attività aziendali che avvengono sempre nel rispetto delle regole nonché delle norme e leggi cogenti.

La Direzione Generale di **SB SOFT SRL** definisce nel **Piano degli obiettivi** gli impegni misurabili per accertare il perseguimento della **Politica per la Sicurezza delle Informazioni** e si impegna a fornire alle funzioni aziendali gli strumenti e le risorse necessarie al loro raggiungimento; inoltre si impegna a monitorare periodicamente il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni per verificarne la conformità e l'efficacia al fine di consentire l’attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni o degli obiettivi di business aziendali garantendo il corretto adeguamento dei sistemi stessi

**LECCE, 08.10.2015**

**LA DIREZIONE**